



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2024 г. № 35-Р  
г. Шадринск

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Шадринского муниципального округа Курганской области в 2024 году»

Руководствуясь постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 г. № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области», от 29 декабря 2023 года № 437 «О государственной программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Курганской области» и в целях оздоровления детей, проживающих на территории Шадринского муниципального округа Курганской области, -

### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году и утвердить состав комиссии (Приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления занятости детей в 2024 году (Приложение 2)

3. Заместителю Главы Шадринского муниципального округа по социальной политике, председателю межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году:

1) организовать работу межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году;

2) осуществлять взаимодействие с Шадринским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Курганской области по вопросам выполнения требований санитарно-гигиенических норм в детских оздоровительных лагерях.

4. Рекомендовать ГБУ «Центр социального обслуживания № 2» обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных, неполных семей, детей военнослужащих, погибших при выполнении задач в специальной военной операции, детей усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, других детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Директорам территориальных отделов Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области осуществить в пределах своих полномочий следующие меры по организованному проведению оздоровительной кампании:

- 1) провести мероприятия по технической и санитарной подготовке структурных подразделений МАУК «Шадринское культурно-досуговое объединение»;
- 2) осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах, а также обеспечить безопасность организованных групп детей при проезде к местам отдыха и обратно.

6. Руководителю Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области:

1) организовать взаимодействие с ГБУ «Центр социального обслуживания № 2», ГБУ «Шадринская ЦРБ», ГКУ «Центр занятости населения города Шадринска Курганской области», отделом культуры, отделом физической культуры и спорта Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;

2) организовать отдых и оздоровление учащихся образовательных организаций в лагерях с дневным пребыванием детей;

3) уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдения требований противопожарной безопасности в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха, оздоровления и занятости детей;

5) обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток;

6) обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Шадринском муниципальном округе Курганской области за счет средств, предусмотренных в бюджете Шадринского муниципального округа Курганской области, в том числе субсидий, предоставляемых из областного бюджета на указанные цели;

7) принять меры, направленные на повышение уровня знаний лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

8) совместно с ГКУ «Центр занятости населения города Шадринска Курганской области» (по согласованию) организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в свободное от учебы время в различных трудовых объединениях;

9) обеспечить в первоочередном порядке отдых и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, находящихся в социально опасном положении, детей из многодетных и неполных семей, детей вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей военнослужащих, погибших в вооружённых конфликтах и других категорий детей, нуждающихся в особой защите государства;

10) обеспечить проведение муниципального конкурса на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2024 году среди общеобразовательных учреждений Шадринского муниципального округа Курганской области;

7. Рекомендовать ГБУ «Шадринская ЦРБ»:

1) обеспечить в пределах компетенции организационно-методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении детской оздоровительной кампании;

2) обеспечить подбор детей, подлежащих оздоровлению в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

3) обеспечить проведение медицинских осмотров детей, направленных в загородные

оздоровительные лагеря или санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, профилактических осмотров работников организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в соответствии с действующим законодательством;

4) оказать содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала, осуществлять его подготовку для работы в условиях лагерей с дневным пребыванием;

5) закрепить за каждым лагерем с дневным пребыванием медицинского работника для оказания неотложной и консультативной медицинской помощи и для контроля за организацией питания;

6) проводить анализ результатов эффективности оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и лагерях с дневным пребыванием.

8. Руководителю отдела физической культуры и спорта Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области:

1) организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми в летний период;

2) организовать совместно с Управлением образования работу тренеров-общественников по месту жительства;

3) осуществить планирование и проведение спортивных мероприятий для детей;

4) определить в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях.

9. Руководителю отдела культуры Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области организовать культурно-досуговую работу с детьми, их занятость в период каникул.

10. Рекомендовать председателю Райкома Профсоюза работников образования и науки оказать помощь в приобретении путевок для оздоровления и отдыха детей.

11. Заместителю председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1) подготовить социальные заказы на отдых, оздоровление и занятость детей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, и детей, находящихся в социально опасном положении;

2) организовать работу по пресечению безнадзорности, профилактике преступлений, правонарушений детей и подростков.

12. Рекомендовать начальнику Шадринского территориального отдела управления Роспотребнадзора по Курганской области обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечить контроль за качеством питания детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

13. Рекомендовать начальнику полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Шадринский»:

1) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при перевозке организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно и в зоне расположения детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

2) принять меры совместно с Управлением образования по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в период школьных каникул.

14. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Шадринску и Шадринскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курганской области организовать проверку противопожарного состояния лагерей с дневным пребыванием.

15. Руководителю финансового отдела Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области

1) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей;

2) обеспечить контроль за расходованием:

- средств бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области,

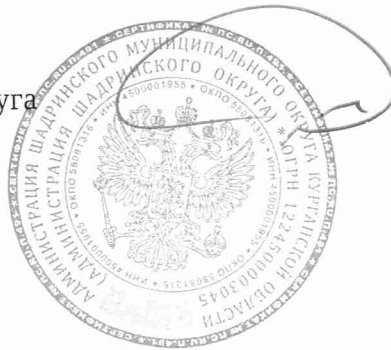
направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году;  
- субсидий из бюджета Курганской области;

16. Распоряжение Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 22.03.2023 г. № 57-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году» признать утратившим силу.

17. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

18. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по социальной политике Т.М. Савельеву.

Глава Шадринского муниципального округа  
Курганской области



Д.В. Жуков

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
Шадринского муниципального округа  
Курганской области  
от «20» 02 2024 г. № 35-р  
«Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей в 2024 году»

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей**

1. Заместитель Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по социальной политике, председатель комиссии;
2. Руководитель Управления образования, заместитель председателя комиссии;
3. Ведущий специалист Управления образования, курирующий вопросы отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

1. Заместитель руководителя Управления образования;
2. Руководитель отдела физической культуры и спорта Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;
3. Председатель Райкома профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
4. Главный врач ГБУ «Шадринская центральная районная больница» (по согласованию);
5. Директор ГКУ «ЦЗН города Шадринска Курганской области» (по согласованию);
6. Руководитель финансового отдела Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;
7. Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;
8. Директор ГБУ «Центр социального обслуживания № 2» (по согласованию);
9. Руководитель отдела культуры Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;
10. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Шадринску и Шадринскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России (по согласованию);
11. Начальник Шадринского Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);
12. Руководитель отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области;
13. Начальник ОПДН МО МВД РФ «Шадринский» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации  
Шадринского муниципального округа Курганской области



В.С. Верхотурцева

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
Шадринского муниципального округа  
Курганской области  
от « 20 » 02 2024 г. № 35-р  
«Об организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей в 2024 году»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по организации**  
**отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году (далее – межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области по реализации единой государственной политики на территории Шадринского муниципального округа Курганской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости детей и молодежи.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и Шадринского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается Администрацией Шадринского муниципального округа Курганской области.

4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач, основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом региональных особенностей;

- взаимодействие с государственными, общественными организациями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Шадринского муниципального округа Курганской области;

- организация совещаний с руководителями муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи;

- анализ состояния оздоровительной кампании Шадринского муниципального округа Курганской области;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

- приемка организаций отдыха и оздоровления (лагерей с дневным пребыванием);

- подбор детей на областные профильные смены, Всероссийские детские центры и т.д.;

- разработка проектов нормативно-правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе:

- определение категорий получателей путёвок;

- определение механизма финансирования оплаты путёвок;

- установление норматива оплаты стоимости путевки в загородные лагеря;

- порядок приобретения и выдачи путёвок, оплаты путёвок.

5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

- формировать рабочие группы;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Шадринского муниципального округа Курганской области предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже двух раз в год, а в летний период (июнь, июль, август) – не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы комиссии, а также с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, органов государственной власти Курганской области.

8. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии.

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

Управляющий делами Администрации  
Шадринского муниципального округа Курганской области



В.С. Верхотурцева