

ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗА 2024 ГОД

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иванищевская основная общеобразовательная школа»
(далее – МБОУ «Иванищевская ООШ»)

д. Иванищевское
2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2017 №1218

«О внесении изменений в «Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 №49562) самообследование проводится гимназией ежегодно, а отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы. Процедура самообследования включает в себя планирование и подготовку работ, организацию и проведение, обобщение полученных результатов и формирование отчета, рассмотрение отчета органами управления школы. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется лицеем в соответствии с локальным актом школы - Положением о проведении самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Иванищевская основная общеобразовательная школа», в котором определены также требования к планированию и подготовке работ, организации и проведению самообследования, а также обобщению полученных результатов, отчету.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который содержит аналитическую часть (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы качества образования) и анализ показателей, установленных приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №955 «Показатели мониторинга системы образования». Состав комиссии по проведению самообследования образовательной организации ежегодно назначается приказом директора школы. Приказом № 29 от 19.03.2025 года «О проведении самообследования» назначена комиссия по самообследованию деятельности школы за 2024 год в составе Пилипчук Е.С., заместителя директора по УВР, Жукова А.А., заместителя директора по воспитательной работе, Гинсман В.С., завхоз, Петерсон Д.Ф., администратор сайта школы.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Иванищевская основная общеобразовательная школа»
Руководитель	Петерсон Татьяна Владимировна
Юридический адрес организации	641852, Курганская область, Шадринский район, деревня Иванищевское, ул. Молодежная, д. 2.
Фактический адрес	641852, Курганская область, Шадринский район д. Иванищевское, ул. Молодежная, д. 2. – здание школы, с. Агапино ул. Зеленая, д. 26 – здание структурного подразделения «детский сад».
Телефон, факс	8(35254) 7-16-25
Адрес электронной почты	ivanishshool@mail.ru
Учредители	Муниципальное образование Шадринский МО Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Шадринского МО Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации МО
Дата создания	22.11.2002 (дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ)
Лицензия	№ 988 от 07.03.2018
Аккредитация	№ 425, от 17марта 2014 г., серия 45А01 № 0000074,

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Иванищевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Шадринского района от 06.06.2002 № 210 «О создании муниципальных казенных учреждений Шадринского района» и является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Иванищевская основная общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области».

Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Иванищевская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Иванищевская ООШ».

В своем составе Учреждение имеет:

- структурное подразделение «детский сад» (1 разновозрастная дошкольная группа общеразвивающей направленности), расположенный по адресу: 641852, Курганская область, Шадринский район, с. Агапино, ул. Зеленая, д.26

Полное наименование: структурное подразделение «детский сад» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иванищевская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: структурное подразделение «детский сад» МКОУ «Иванищевская ООШ».

Перечень реализуемых образовательных программ:

1.Общее образование

1.1. Дошкольное образование

1.2. Начальное общее образование

1.3. Основное общее образование

1. Дополнительное образование детей и взрослых

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Иванищевская основная общеобразовательная школа» (сокращенно – МКОУ «Иванищевская ООШ») расположено в деревне Иванищево Шадринского района Курганской области. В соответствии с Постановлением Администрации Шадринского района по реализации программы основного общего образования, школа закреплена за тремя населенными пунктами: с. Агапино, д. Иванищево, с. Ганино. В связи с этим для обучающихся организован подвоз из близлежащих деревень.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности

Учебный план МКОУ «Иванищевская ООШ» (далее – школа) – нормативно-правовой документ, устанавливающий объёмы учебного времени, отводимого на освоение основных общеобразовательных программ по уровням общего образования и учебным годам. Учебный план реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения.

Итоговая учебная нагрузка учащегося не превышает величину максимально допустимой недельной нагрузки по всем классам, согласно правилам и нормам СанПиНа.

Учебный план состоит из федеральной части, в целях реализации требований федерального образовательного стандарта образования введены специально разработанные учебные курсы, обеспечивающие интересы и потребности участников образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, отражает особенности образовательной программы школы и обеспечивает выполнение социального заказа.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимой нормы по требованиям СанПин. Школьный компонент и часть, формируемая участниками образовательных отношений, были распределены на изучение предметов по базисному учебному плану и обязательной части на индивидуально групповые занятия, курсы по выбору во второй половине дня с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение этих целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне обучения.

Учебный план в 2023-2024 учебном году был выполнен, процент выполнения-100%, программный материал во всех классах выдан в полном объеме.

Учебный год	% выполнения учебного плана
2023 - 2024	100
2022-2023	100
2021-2022	100
2020-2021	100
2019-2020	100

Обучение в МКОУ «Иванищевская ООШ» ведется в одну смену (с 8.40 ч.). Режим работы – по 5-ти дневной учебной неделе. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся соответствуют действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»).

Учебный год состоит из 34 учебных недель во 2-4 классах и 33 учебных недели в 1 классе. Продолжительность урока в первом полугодии 1 классах - 35 минут, во втором полугодии – 40 минут, в 2-4 классах – 40 минут.

Функционировало 8 классов-комплектов, в которых на начало года обучалось 89 учащихся, на конец 83, из них в начальной школе-39 уч-ся, в основной – 44 уч-ся, из них 25 учащихся закончили учебный год на «4» и «5» в т. ч. на «5» 1 ученик (в начальной школе-1 в основной – 0). Процент успеваемости-98,84 % и процент качества-25,58 %.

2. Система управления организации

МКОУ «Иванищевская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) функционирует и осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

1) Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 45Л01 № 0000108

2) Свидетельство о государственной аккредитации Серия 45А01 № 0000074, Регистрационный № 949 от 17.03.2014 г. Действительно по 17.03.2026 г.

3) Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Иванищевская основная общеобразовательная школа» утверждён Главой Администрации Шадринского района. Постановление Администрации Шадринского района от 26.12.2017 г. № 961

4) Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе № 4522005590, Поставлена на учёт 01.01.2005 г.

5) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 45 № 001250639 от 18.02.2013 г.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и учредителя.

В частности, директор Школы:

- осуществляет общее руководство Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности от имени Школы;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку; устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

Директор Школы несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Школы.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание (Конференция), педагогический совет.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В 2023-2024 учебном году перед учителями были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать обучение и воспитание младших школьников, в условиях ФГОС через освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, методов, видов, средств и новых технологий.
2. Направить педагогический поиск на достижение высоких результатов обучения.
3. Укреплять психофизическое здоровье учащихся начальных классов в учебно-воспитательном процессе.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности.

5. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Внутришкольный контроль:

- контроль за состоянием преподавания,
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков,
- контроль за ведением внутришкольной документации.

Обучение в 1-4 классах ведётся по программе «Школа России». Все обучающиеся в начальной школе овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам.

Из 39 обучающегося 39 переведены в следующий класс. Среди учащихся 2-4 класса 38 успевают на «4» и «5» (27,27%) в том числе 1 отличник, 1 условно переведен. По сравнению с прошлыми периодами успеваемость понизилась.

Учебный год	% успеваемости	% качества
2023-2024	97	33
2022-2023	100	22
2021-2022	98	55
2020-2021	92	51
2019-2020	96	61
2018-2019	94	55

В течение учебного года, с целью контроля за уровнем сформированности УУД школьников были проведены следующие контрольные срезы:

- по итогам повторения за предыдущий учебный год проведены стартовые контрольные работы и диктанты во 2-4 классе.

- проведены полугодовые, годовые контрольные работы и диктанты во 2-4 классах.

Анализ посещённых уроков в 1 классе свидетельствует о том, что все первоклассники овладели программными знаниями, умениями и навыками по учебным предметам. На основе данных результатов можно утверждать, что у всех первоклассников заложены основы знаний, умений и навыков, необходимых для продолжения обучения, а также сформирован интерес к учебно-познавательной деятельности.

В целях развития творческих способностей проводилась внеурочная деятельность в 1-4 классах: «Уличные танцы», «Крепкий орешек», «Умелые ручки», «Шахматы».

Участие учащихся начальной школы в конкурсах и олимпиадах

Учебный год	Конкурс	Кол-во учащихся	Победители
2023-2024	Британский бульдог	9	1
	Астра	21	

С 5 по 9 класс основной школы на конец года - 47 обучающихся. 1 учащийся не аттестован.

Учебный год	% успеваемости	% качества
2023-2024	98	28
2022-2023	100	18
2021-2022	100	26
2020-2021	91	23
2019-2020	96	29
2018-2019	97	20

В течение 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и успеваемости. С целью контроля за уровнем сформированности ЗУН по предметам, а также контролем за уровнем преподавания обучающихся, проведены стартовые, полугодовые, итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, в конце учебного года по всем предметам прошли итоговые контрольные работы. Результаты контрольных работ дают объективную картину состояния качества знаний по предметам, помогают выявить пробелы в знаниях, своевременно скорректировать работу по их устранению.

В целях развития творческих способностей проводилась внеурочная деятельность в 5-9 классах.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться приоритетным направлением школы на протяжении последних лет. Главная цель работы педколлектива является создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через структуру школьного и дополнительного образования.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются: проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, кружках по интересам.

Ежегодно идет пополнение информационного банка данных - детей, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности. Выявление способных детей начинается на начальном этапе на основе наблюдения, анкетирования, тестирования, изучения психологических особенностей учащихся, внимания, памяти, мышления. Уделяется внимание урочной и внеурочной деятельности, как единому процессу, направленному на

развитие личностных качеств ребенка. В 2023-2024 учебном году в школе работали кружки «Баскетбол», «Волейбол», «Форсайт-проект», «Под звездой Зырянова».

Большое внимание уделяется организации и участию детей в олимпиадах, конкурсах, конференциях. В 2023-2024 учебном году 33 учащихся участвовали в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников, из них 1 учащийся вышел во 2 тур и защищали честь школы на муниципальном уровне.

Ежегодно учащиеся участвуют в международных конкурсах «Русский медвежонок», «Золотое руно», «КИТ», «Британский бульдог» интернет-олимпиадах по ПДД и ППБ, спортивных соревнованиях.

Учебный год	Конкурс	Кол-во учащихся	Победители
2023-2024	Астра	15	3 учащихся – призеры региона 1 учащийся – диплом 3 степени 2 учащихся – призеры по химии и биологии

Школа тесно работает с учреждениями культуры с. Агапино - сельской библиотекой и клубом, музеем. Учащиеся школы посещают кружки, участвуют в художественной самодеятельности. В предстоящем году следует особо обратить внимание на проблему положительной мотивации обучающихся к учению, индивидуальной работы со способными учениками, расширение возможностей для участия способных детей в различных олимпиадах, в т. ч. дистанционных, интернет-олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, посещение уроков и обобщение опыта по данной проблеме.

4. Организация учебного процесса

Для решения образовательных задач используются следующие формы обучения.

- **Общеклассные формы организации занятий:** урок, семинар, лекция, собеседование, консультация, лабораторно-практическая работа, программное обучение, зачетный урок.
- **Групповые формы обучения:** работа в парах, групповая работа на уроке, групповые творческие работы.
- **Индивидуальные формы работы в классе и дома:** работа с литературой или электронными источниками информации, письменные упражнения, выполнение индивидуальных заданий.

Применяются следующие методы обучения:

- **Словесные:** лекция, рассказ, беседа.
- **Наглядные:** иллюстрации, демонстрации как обычные, так и компьютерные презентации.

- **Практические:** выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельная работа со справочниками и литературой (обычной и электронной), самостоятельные письменные упражнения, самостоятельная работа за компьютером.

Для решения выше указанных задач на уроках, внеклассных мероприятиях, предлагаются учащимся различные виды самостоятельной деятельности: работу с книгой, поисковые методы, практические работы, требующие мобилизации знаний, умений, способности принимать решения, повышающие познавательную активность и сознательное отношение к учебе.

Организация учебной деятельности учащихся выполняется в различных формах: фронтальной (совместные действия всех учеников под руководством учителя), индивидуальной (самостоятельная работа каждого ученика), групповой (работа по 3-4 человека, задания для групп могут быть одинаковыми или разными).

6. Расписание учебных занятий

При имеющейся в современных условиях возможности инновационной деятельности, создания авторских программ, изменения набора предметов и введения новых дисциплин, включаемых в учебный план образовательного учреждения, а также изменения количества часов на изучение традиционных курсов за счет часов регионального и школьного компонентов примерного базисного учебного плана возникает опасность перегрузки учащихся. В связи с этим возникает проблема поиска научно обоснованных путей и средств повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, проблема оптимизации учебных занятий.

Практическое осуществление этого принципа находится в зависимости от целого ряда дидактических, методических, психолого-педагогических, санитарно-гигиенических, медицинских и прочих условий. Важным элементом организации работы образовательного учреждения является научный подход к составлению расписания занятий. Рационально составленное расписание способствует эффективности учебно-воспитательного процесса, снижению и ликвидации перегрузок учащихся, повышению работоспособности обучающихся и педагогов, оптимальному использованию учебных помещений образовательного учреждения.

Таким образом, расписание занятий в образовательном учреждении является одним из важнейших и действенных видов планирования учебно-воспитательной работы, основным организационным документом, определяющим работу администрации школы, ученического и педагогического коллектива, всего учреждения в целом. Оно устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, работа кружков и секций дополнительного образования.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

Расписание уроков ежегодно составляется с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательных отношений

7. Организация питания учащихся

В начальных классах горячим питанием охвачено 100% учащихся, с 5-8 класс – 100%.

8. Организация воспитательной работы

В 2023-2024 году воспитательная работа осуществлялась согласно плану воспитательной работы школы, программы воспитания и социализации, планов воспитательной работы классных руководителей, плану руководства и контроля.

Цели воспитательной работы:

1. Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

2. Развитие личности выпускника с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим, трудовым и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

3. Создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни;

- развитие коммуникативных навыков и формирование толерантного поведения учащихся;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей;
- совершенствование работы со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся;
- качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися «группы риска», работа по профилактике правонарушений, охране детства, опекаемыми и другими социально незащищенными категориями детей;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- усиление работы с учащимися по активизации ученического самоуправления.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Профессионально-ориентационная деятельность;
- Здоровьесбережение.

Все запланированные школьные мероприятия были проведены в полном объеме. Традиционными мероприятиями стали: День знаний, День здоровья, Смотр строя и песни, Международный день толерантности, День инвалидов, Крымская лаванда. Поздравили воспитателей детского сада с Днем дошкольника.

Были организованы акции: «Спасибо за заботу», «Всемирный день сердца», «Пусть осень жизни будет золотой», «Чистый обелиск», «Посади дерево», «Поздравь дошкольного работника», «Тепло материнских рук», «Дерево толерантности», «Красная ленточка», онлайн-акция «День героев отечества», «Тест по истории ВОВ», «Благодарю», «Российский Дед Мороз», «Объятия первых», «С днем рождения земля Шадринская», «Блокадная ласточка», «Мы жители Курганской области», «Читаем на родном языке», «Окна победы», «Голубь мира», «Звезды победителей», «Георгиевская ленточка».

Силами учащихся и классных руководителей были подготовлены и проведены праздники: «День знаний», «День учителя», «Мамин праздник», «Новогоднее представление», праздничный концерт к 8 Марта, День Победы, Последний звонок.

Дети нашей школы приняли участие в муниципальных и областных мероприятиях и конкурсах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1	Муниципальные спортивные игры «День физкультурника»	3 место

2	Всероссийский творческий конкурс «У России много лиц»	1 место
3	Всероссийский творческий конкурс «День рождения Деда Мороза»	2 место, участие
4	Окружной конкурс чтецов «Хвалю родную землю»	1 место
5	Большой этнографический диктант	участие
6	Муниципальная онлайн-викторина «Родной земли достойный сын» посвященная 128-летию со дня рождения великого хлебороба Т.С. Мальцева	участие
7	Соревнования по греко-римской борьбе на приз Деда Мороза и Снегурочки	участие
8	Муниципальный слет юнармейских отрядов	участие
9	Первенство Шадринского МО по полиатлону	3 место
10	Открытое первенство по греко-римской борьбе	1 место – 3 учащихся 3 место – 2 учащихся
11	Открытое первенство г. Шадринска по греко-римской борьбе, посвященное 8 марта	3 место
12	Областной конкурс «Специальность» 2-4 классов ДПП инструментальных отделений	Лауреат 2 степени
13	Танцевально-спортивный конкурс Номинация «Хореографическое искусство»	3 место – 2 учащихся
14	Окружной смотр художественной самодеятельности «Родники зауральских деревень» посвященный 100-летию Шадринского района	3 место
15	Конкурс фотографий «Край, в котором я живу»	3 место – 1 Участие- 2
16	Конкурс рисунков «Люблю тебя мой край родной»	участие
17	Конкурс рисунков «10 лет ГТО»	участие
18	Легкоатлетическая эстафета посвященная 79-ой годовщине Победы в ВОВ	Старшие- 3 место Младшие - участие
19	Муниципальные соревнования по легкой атлетике	2 место
20	Первенство г. Шадринска по греко-римской борьбе среди юношей 2012-2013 г., посвященное Дню космонавтики	2 место – 1 учащийся
21	Муниципальный квест по пожарной безопасности «Готовность 01»	1 место

9. Работа с родителями (законными представителями)

В 2023 – 2024 году в школе обучается 83 учащихся в 8 классных коллективах, воспитываются в 57 семьях.

Одним из основных направлений работы школы, является работа с родителями (законными представителями). В 2023-2024 учебном году было проведено 36 родительских собраний.

Основные вопросы, рассматриваемые с родителями: отношения между детьми и взрослыми, возрастные особенности, профилактика безнадзорности и правонарушений, конфликтные ситуации в семье, употребление ПАВ и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними, запрещенные сайты в интернете.

Классными руководителями проводится работа по вовлечению родительской общественности в воспитательную деятельность.

Большое внимание уделяется профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Проводятся индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. Организуются встречи с сотрудниками различных органов системы профилактики. Проблемой является то, что родители, чьи дети поставлены на различные виды учета, не посещают общешкольные родительские собрания и редко бывают на классных собраниях.

10. Востребованность выпускников

В 2023-2024 учебном году ученики 9 класса выбыли и обучались в МКОУ «Ключевская СОШ» им. Бирюкова, успешно сдали экзамены, 7 выпускников поступили в среднее специальные учебные заведения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, 1 ученик продолжил обучение в МКОУ «Ключевская СОШ» им. Бирюкова.

11. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

В 2023-2024 учебном году педагоги школы работали над методической темой: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования». Целью которой является повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ, непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с детьми.

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

При планировании методической работы школы были отобраны те формы работы, которые позволили бы успешно решить проблемы и задачи, стоящие перед педколлективом. Формы методической работы:

- педагогический совет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления
- методические объединения классных руководителей и учителей начальных классов;
- самообразование;
- участие в педчтениях, педагогических форумах;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение и их анализ;
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
- организация курсовой подготовки учителей;
- аттестация.

В школе работает педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс осуществляли 16 педагогов (в том числе педагог-психолог). В течение 2023-2024 уч. года все педагоги прошли различные курсы повышения квалификации, в том числе (дистанционно). Учреждение собственными штатами укомплектовано не полностью. Из 16 педагогов - 5 имеют первую, 4 – высшую категории. Доля учителей, прошедших повышение квалификации, составляет - 100%.

Учителя повышают свой методический уровень, участвуя в различных мероприятиях, конкурсах различного уровня, в т. ч. в интернет – конкурсах.

В течение нескольких лет успешно работают два МО. Метод объединения учителей начальных классов возглавляет Петерсон Т.В., в состав методобъединения входит 4 человека. В течение 2023– 2024 учебного года было проведено 4 заседания.

Заседание №1. Тема: «Основные задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Заседание №2. Тема: «Проектная деятельность в начальной школе».

Заседание №3. Тема: «Компетентность учителя в рамках реализации ФГОС».

Заседание №4. Тема: «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2024-2025 учебный год».

На заседаниях МО учителя делятся своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы, были рассмотрены вопросы по ФГОС НОО.

Проводилась работа по оформлению стендов и кабинетов, учитывая интересы и тематику. Все члены МО участвовали в школьных конкурсах, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам. Велась работа с одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО

принимали участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня, спортивных мероприятиях.

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 10 педагогов: Пиджакова А.Н., Петерсон Т.В., Жилиева Е.В., Халилова Н.Г., Петерсон Д.Ф., Сутормина Л.В., Харлова Л.А., Абсалямова М.Ш., Пилипчук Е.С.

Для реализации поставленных задач классные руководители принимали активное участие во всех школьных мероприятиях: изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на МО, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом.

Основной формой работы МО являлось заседание. В этом году состоялось 4 заседания МО.

Заседание №1. Тема: «Основные задачи МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год».

Заседание №2. Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».

Заседание №3. Тема: «Безопасность школьников в сети Интернет».

Заседание №4. Тема: «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2024-2025 учебный год».

Все учителя используют ИКТ на своих уроках, ЭОР сети Интернет (федеральные и региональные сайты), имеют свои веб-страницы в сети Интернет. Учителя регулярно размещают методразработки, конспекты уроков, отчеты проведенных мероприятий.

Задачи:

- регулярное прохождение курсов т.ч. курсов по работе с детьми с ОВЗ;
- осуществление самоанализа деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- размещение в сети Интернет на сайте школы;
- участие в конференциях, конкурсах различного уровня.

12. Материально-техническая база библиотеки

Работа школьной библиотеки строилась в соответствии с «Положением о школьной библиотеке».

В число основных задач школьной библиотеки входит воспитание Читателя совместными усилиями учителей, библиотекаря, родителей. Читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется необходимая документация.

В составе основного фонда имеются энциклопедические и справочные

издания. Все издания технически обработаны. Продолжается работа по составлению алфавитного и систематического каталога.

Общий фонд библиотеки – 3500. Книговыдача – 700. Посещение – 410. Читателей - 106. Книгообеспеченность – 100%. Посещаемость – 5%. Читаемость – 11%.

Школьная библиотека на сегодняшний день является информационным центром. И основной задачей работы библиотеки становится обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.

Анализ читательских формуляров помогает увидеть результаты чтения не только одного ученика, но и всего класса и позволяет решить задачу задолженности.

13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Реализация внутришкольной оценки системы оценки качества образования проводится через контроль:

- 1) государственной итоговой аттестации выпускников;
- 2) мониторинга образовательных достижений учащихся на разных уровнях образования (включая стартовый, промежуточный, рубежный, итоговый контроль и мониторинг результатов предметных олимпиад, конкурсов и т.д.);
- 3) сочетания школьного мониторинга с муниципальными сравнительными исследованиями качества образования;
- 4) аттестации педагогических и руководящих работников;
- 5) лицензирования образовательной деятельности;
- 6) государственной аккредитации школы;
- 7) анализа данных муниципальной статистики;
- 8) оценки состояния и развития школы;
- 9) социологических и психолого-педагогических исследований в области образования.

Административный контроль осуществлялся в соответствии ВШК. Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

уроки (классно-урочная форма), практикумы, консультации, занятия по выбору, индивидуально-групповые занятия, олимпиады, конкурсы, кружки. Главной задачей является деятельность школы по повышению качества знаний учащихся, - вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Этот вопрос был постоянно на контроле администрации школы. В течение всего учебного года учителя - предметники проводили индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися.

Вариативные часы используются для расширения изучения предметов, а

также на работу со слабоуспевающими.

Уч.год	Кол-во уч-ся	Неуспевающих	Переведены условно	Ударников	Отличников	%качества
2023-2024	83	0	2	25	1	31
2022-2023	85	0	1	15	2	22
2021-2022	86	0	0	26	6	38
2020-2021	94	5	5	29	8	36
2019-2020	94	4	3	36	6	42
2018-2019	91	3	0	24	4	38
2017-2018	84	2	2	22	4	34
2016-2017	83	1	3	27	2	39

Работа педагогического коллектива была направлена на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развитие индивидуальности каждого ребенка.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в учебном году были:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- выполнение школьных программ;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения документации;
- реализация ФГОС НОО и ООО
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, используемые в школе:

- классно-обобщающий контроль;
- обзорный контроль;
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам;
- комплексно-обобщающий контроль.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы);
- анкетирование;

- анализ.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Итоги контроля подводились на педагогических советах, совещаниях при директоре, обсуждались в личных беседах с учителями, родителям, отражены в справках и приказах. В течение года было проведено 8 педсоветов: рассматривались вопросы по организации учебно-воспитательного процесса, особое внимание уделялось организации работы с детьми ОВЗ, индивидуального обучения, рассмотрение и утверждение локальных актов ОУ, организация работы со слабоуспевающими и другие вопросы. Большое внимание уделялось воспитательной работе, в первую очередь, профилактике детского дорожного травматизма, обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности жизнедеятельности школы, обсуждались вопросы организации внеурочной деятельности, взаимодействие школы и родителей. В течение учебного года администрация школы осуществляла контроль за учебно-воспитательным процессом. Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоционально-чувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- уверенно и профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре.

В течение всего учебного года регулярно проверялись классные журналы. С каждым годом количество журналов увеличивается, но несмотря на увеличение нагрузки по ведению школьной документации, учителя ведут журналы качественно, но остается проблема своевременной записи тем и д/заданий.

Проверялись рабочие тетради обучающихся начального звена и обучающихся 5-8 классов по обществознанию, географии, биологии; также по русскому языку и математике во всех классах, тетради для практических работ по химии и физике.

Проверка тетрадей показала, что тетради по всем предметам оформляются в соответствии с требованиями, соблюдается единый орфографический режим, объем работ соответствует нормам, нормы оценок в основном соблюдаются, но наблюдается пропуск ошибок, не все учителя систематически ведут работу над ошибками. Администрацией школы были даны рекомендации: тщательно проверять работы, давать учащимся

дифференцированные задания. Систематический контроль за состоянием дневников, учащихся осуществлялся в течение учебного года. Дневники ведутся со 2 класса, оформляются учениками в соответствии с требованиями. Результаты проверки показали, что дневники находятся в хорошем и удовлетворительном состоянии, большинство учащихся вовремя записывают домашнее задание, расписание. Оценки выставляют своевременно, подписи родителей, учителей, и классных руководителей имеются.

Проверялись личные дела обучающихся. Особых замечаний нет. Все учителя ведут журналы по технике безопасности, вовремя проводят инструктажи.

Администрация школы осуществляла руководство и контроль образовательного процесса в соответствии с планом ВШК: посещались уроки учителей с целью изучения работы педагогов, определения уровня обученности и успешности учащихся, проверялись вопросы по ведению документации (классные журналы, дневники учащихся, тетради по различным предметам, планы воспитательной работы классных руководителей и др.)

14. Материально-техническая база

Количество учебных кабинетов - 8

Кабинет директора – 1

Спортивный зал/раздевалка – 1 / 2

Столовая с залом на количество мест – 1 (35)

15. Технические средства обучения

Компьютер, ноутбук –1 / 26

МФУ– 1

Принтер – 2

16. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	83

Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	39
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	44
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	25 (30,12%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	0
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	20(24,09%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		5 (6,02 %)
– федерального уровня		3 (3,61%)
– международного уровня		1 (1,2%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	83 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
– с высшим образованием		
– высшим педагогическим образованием		9
– средним профессиональным образованием		2
– средним профессиональным педагогическим образованием		2
-студенты (неоконченное высшее педагогическое образование)		3
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		4 (25%)
– первой		5 (31,25%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		5 (31,25%)
- от 5 до 30 лет		11 (68,75%)
– больше 30 лет		0 (0%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		6 (37,5%)
– от 55 лет		4 (25 %)
Численность (удельный вес) педагогических и	человек	13 (81,25%)

административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	(процент)	
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	42
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	50 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3

17. Анализ показателей деятельности структурного подразделения «Детский сад»

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		

В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	13
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
В семейной дошкольной группе	человек	0
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	13
Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек (процент)	13 (100 %)
В режиме полного дня (8-12 часов)	человек (процент)	13 (100 %)
В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек (процент)	0 (0 %)
В режиме круглосуточного пребывания	человек (процент)	0 (0 %)
Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек (процент)	0 (0 %)
По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек (процент)	0 (0 %)
По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек	13/100 %
По присмотру и уходу	человек (процент)	0 (0 %)
Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней	4,3
Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	2
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек (процент)	1(50%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек (процент)	1(50%)

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек (процент)	1 (50%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек (процент)	1 (50%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	1 (50%)
Высшая	человек (процент)	0 (0%)
Первая	человек (процент)	1 (50%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
До 5 лет	человек (процент)	1 (50%)
Свыше 30 лет	человек (процент)	0 (0%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек (процент)	0 (0%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек (процент)	0 (0%)
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек (процент)	2 (100%)
Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	2 /13

Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
Музыкального руководителя	да/нет	нет
Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
Логопеда	да/нет	нет
Педагога-психолога	да/нет	да
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	52
Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	0
Наличие физкультурного зала	да/нет	да
Наличие музыкального зала	да/нет	нет
Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

Анализ показателей указывает на то, что МКОУ «Иванищевская ООШ» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована необходимым количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Отчет о результатах самообследования МБОУ «Иванищевская ООШ» рассмотрен на общем собрании 27 марта 2025 года, протокол № 3.

Директор МБОУ «Иванищевская ООШ»



Петерсон Т.В.